
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция
МИ 7.3.2-2/03-02-2012	Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

СМК ЗабГУ
 Для информации

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ЗабГУ


 Ю.Н.Резник
 «6» 06 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВПО

МИ 7.3.2-2/03-02-2012

Дата введения: 6 июня 2012г.






«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за СМК вуза


 С.С.Руденко
 «06» июня 2012 г.

Чита

2012

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Плюснина Т.А. 	06.06.12
Проверил	Начальник УО УМУ	Лисовская И.М. 	06.06.12
	Начальник ИАЦ	Букин А.Г. 	06.06.12
	Начальник ОКО	Чиждова Н.Н. 	06.06.2012
Согласовал	Проректор по УР	Филиппов Н.М. 	06.06.12



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

1 Основные положения

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим и организующим работу преподавателя с обучающимися при изучении дисциплины учебного плана по направлению подготовки (специальности).

Рабочую программу разрабатывает кафедра, за которой учебным поручением закреплена дисциплина, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), учебных планов и примерных учебных программ, разработанных учебно-методическими объединениями (УМО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины несёт заведующий кафедрой.

Рабочая программа, составленная с соблюдением требований настоящей методической инструкции, является исходным документом для разработки курса лекций и других видов занятий.

2 Требования к оформлению рабочей программы дисциплины

Текст рабочей программы по дисциплине набирают шрифтом Times New Roman 12 размера с выравнением по ширине. Междустрочный интервал равен 1,0.

Размеры полей страниц принимают следующие: верхнее и нижнее 2 см, боковые: левое 3 см., правое 1,5 см.

Заголовки набирают полужирным шрифтом 14 размера.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту рабочей программы дисциплины и равен 1,25см.

Таблицы, применяемые в рабочей программе по дисциплине должны иметь порядковый номер. Если таблица не помещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется "Продолжение таблицы __" или "Окончание таблицы __". В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово "нет". Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помешать одну часть под другой в пределах одной страницы.

3 Требования к содержанию рабочей программы

3.1 Общие требования

– наименование дисциплины, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану;

– учебный материал, включенный в рабочую программу, должен быть направлен на формирование общекультурных и/или профессиональных компетенций, перечисленных в разделе 5 ФГОС ВПО «Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата (магистратуры, специалитета)», или специальных компетенций, сформулированных в примерной основной образовательной программе по профилю подготовки (если таковые имеются);

– содержание учебного материала должно соответствовать требованиям к знаниям, умениям, навыкам, обозначенным в столбце «Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения» таблицы 2 (раздел 6 ФГОС ВПО);

– в содержании дисциплины должны быть отражены последние достижения



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования, а также актуальные проблемы социальной и образовательной сферы;

- рабочая программа должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами ООП ВПО;
- рабочая программа должна иметь учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и аккредитационными показателями.

3.2 Требования к содержанию разделов рабочей программы по ФГОС ВПО

Рабочая программа должна состоять из разделов, располагаемых в следующей последовательности:

- Цель и задачи курса;
- Место дисциплины в структуре ООП;
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
- Структура и объём дисциплины;
- Содержание программы учебных занятий;
- Содержание и объём самостоятельной работы студента;
- Организация и методика межсессионного и итогового контроля знаний;
- Образовательные технологии;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- Материально-техническое обеспечение дисциплины.

3.2.1 Цель и задачи курса

В данном разделе необходимо указать предназначение данной дисциплины. Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ООП ВПО по направлению или специальности, в рамках которой преподается дисциплина.

Задачи дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

3.2.2 Место дисциплины в структуре ООП

Здесь указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3.2.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Указываются компетенции обучающегося (общекультурные – ОК и профессиональные – ПК) и результаты образования – знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины.

Знать: _____ (номер/индекс компетенции)

Уметь: _____ (номер/индекс компетенции)

Владеть: _____ (номер/индекс компетенции)

Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) на уровне



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

знания, умения, владения. Номер/индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ООП.

3.2.4 Структура и объём дисциплины

В данном разделе в табличной форме приводят распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по семестрам.

3.2.5 Содержание программы учебных занятий приводят в табличной форме по семестрам с указанием вида занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие), темы, количества часов (обычно 2 часа, если в семестре нечетное количество недель то допускается одно одночасовое часовое занятие).

Самостоятельным частям курса, имеющим законченную структуру, присваивается наименование частей. Части лекционного курса (практических и/или лабораторных занятий) делятся на смысловые разделы. Учебные курсы однородного содержания с небольшим количеством часов на части и разделы допускается не делить. Обязательной рубрикой программы лекционного курса (практических (лабораторных) занятий) является тема. Темы должны иметь сквозную нумерацию по всему разделу программы. При делении программы на части сквозная нумерация должна быть в пределах части.

Каждая лекция должна представлять собой логически законченные и взаимосвязанные части соответствующей темы программы. Объем материала должен быть реально выполнимым и соответствовать указанному количеству часов.

Для составления программы учебных занятий используются таблицы 5.1, 5.2, 5.3.

3.2.6 Содержание и объем самостоятельной работы студента. Данный раздел также составляется в табличной форме и содержит наименование тем, выделенных для самостоятельного изучения с указанием часов, отведенных на изучение вышеуказанных тем. Здесь же указываются с распределением количества часов такие формы самостоятельной работы как курсовой проект, курсовая работа, расчетно-графическое задание, реферат, эссе и т.п. Программа лекционного курса (практических и/или лабораторных занятий) должна иметь единую для всех дисциплин структуру и рубрикацию.

3.2.7 Организация и методика межсессионного и итогового контроля знаний.

Здесь необходимо указать способ межсессионного контроля, если дисциплина изучается в течение нескольких семестров (тестирование, написание реферата, эссе, расчетно-графическая работа), а если дисциплина изучается в течение одного семестра, то в данном разделе прописывают форму промежуточного контроля (микроконтрольные работы, контрольные работы, письменные домашние задания, написание эссе, подготовка докладов, рефератов, выступлений, подготовка отчетов, групповых и индивидуальных проектов, промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины, проведение опроса).

Также обязательно в данном разделе указать вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет) и методику его проведения (устно, письменно, в форме компьютерного тестирования, в форме защиты проекта), указать количество вопросов содержащихся в билете к экзамену, привести пример экзаменационного билета, вопросов к экзамену, зачету.

Рекомендации по видам и формам контроля даны в приложении В.

3.2.8 Образовательные технологии.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

Примерный перечень образовательных технологий приведен в приложении Г.

3.2.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Данный раздел разрабатывается на всю дисциплину в целом. Перечень литературы составляется с единой нумерацией.

В список **основной** литературы (3-6 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке ЗабГУ.

3.2.10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Макет рабочей программы дан в приложении А.

3.3 Дополнения и изменения к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом учебного года.

Основанием для внесения изменений являются:

- Изменения ФГОС ВПО;
- Предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые, опираясь на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- Предложения учебно-методического совета;
- Предложения кафедры – разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

3.4 Порядок составления, согласования и утверждения рабочей программы:

- Рабочую программу по поручению заведующего кафедрой составляет лектор (один из лекторов), ведущий занятия по дисциплине в соответствии с поручением заведующего кафедрой, за которой учебным поручением закреплена дисциплина.
- Для очной и заочной форм обучения по направлению подготовки (специальности) следует составлять отдельные рабочие программы.
- Рабочая программа дисциплины утверждается деканом факультета (зам.декана по учебной работе), отвечающего за соответствие содержания и качество подготовки обучающихся и выпускников направления (специальности) федеральным государственным образовательным стандартам.
- Содержание рабочей программы дисциплины подлежит обязательному согласованию с выпускающей кафедрой.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

– В целях преемственности изучения дисциплин и исключения дублирования отдельных тем и разделов рекомендуется обсуждать содержание рабочих программ родственных дисциплин на совместных совещаниях заинтересованных кафедр.

– Срок действия рабочей программы определяется сроком действия Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана по направлению подготовки (специальности). Возможные изменения рабочей программы следует согласовывать с выпускающей кафедрой и оформлять решением заседания кафедры-составителя.

– Содержание рабочей программы дисциплины должно ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

– Ежегодно распоряжением проректора по учебной работе рабочие программы по ООП утверждаются на следующий учебный год.

Матрица распределения ответственности при составлении/оформлении рабочей программы учебной дисциплины ЗабГУ приведена в приложении Б.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

Приложение А

(обязательное)

Макет рабочей программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Утверждаю:
Декан факультета

(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на _____ часов, _____ кредитов

Для специальности (направления) _____ «_____»
(код и наименование специальности).

Составлена в соответствии с ФГОС ВПО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от _____ № ____

Профиль (специализация) _____

Форма обучения _____

СОГЛАСОВАНО
с выпускающей кафедрой _____

Зав.кафедрой _____
(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании кафедры _____
Протокол от «___» _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____
(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины _____.
Задачи изучения дисциплины: _____.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по _____ в объеме программы (средней школы).
Дисциплина «_____» входит в состав модуля «_____» и является базовой для успешного освоения дисциплины (модуля) «_____»,)
Дисциплина изучается на _____ курсе (ах) в _____ семестре (ах).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

(Перечисленные компетенции должны соответствовать, указанным в матрице компетенций)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: _____

уметь: _____

владеть: _____

4. Структура и объем дисциплины

4.1 Объем дисциплины в часах и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (ЗЕ), _____ часов.

Таблица 4.1

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	— семестр	— семестр	— семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоёмкость				
Аудиторные занятия, в т.ч.				
Лекции				
Практические занятия				
Самостоятельная работа студентов				
Курсовой проект или работа				
Форма контроля в семестре*				

* Экзамен соответствует 1 ЗЕ (36 час.). Если в семестре формой итогового контроля является экзамен, то в графе «Распределение по семестрам» указывается 36 часов.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

4.2 Структура и объем учебного курса

Таблица 4.2

№ тем ы	Наименование раздела дисциплины	Всего часов по разделу	Аудитор- ные занятия	СРС	Аудиторные занятия в т.ч.		
					Лекции	Лаборат орные	Практич еские
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Итого часов по ___ семестру							
4.							
5.							
6.							
Итого часов по ___ семестру							

5. Содержание программы учебных занятий

Таблица 5.1

№ п/п	Содержание лекции	Кол-во часов
1	2	3
___ семестр		
1.		
2.		
3.		
___ семестр		
4.		
5.		
Итого лекций		



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

Таблица 5.2

№ п\п	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	2	3
__ семестр		
1.		
2.		
3.		
__ семестр		
4.		
5.		
6.		
Итого практических занятий		

Таблица 5.3

№ п\п	Тема лабораторного занятия	Кол-во часов
1	2	3
__ семестр		
1.		
2.		
3.		
__ семестр		
4.		
5.		
6.		
Итого лабораторных занятий		



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

6. Содержание и объем самостоятельной работы

Таблица 6.1

№ пп.	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности	Кол-во часов
1	2	3	4	5
__ семестр				
1.				
2.				
__ семестр				
3.				
4.				
Итого часов на самостоятельную работу				

7. Организация и методика межсессионного и итогового контроля знаний

(В процессе изучения дисциплины применяется следующие формы контроля:

- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах аудиторных занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- учет посещаемости лекций и практических занятий.

Промежуточный контроль осуществляется в ходе выполнения контрольных работ, консультирования студентов и по результатам выполнения индивидуальных работ.

Примерная тематика контрольных работ (рефератов, курсовых работ и т.д.).

Итоговый контроль проводится в форме письменного (устного) зачета (экзамена). При выставлении оценки учитывается активность студента во время аудиторных занятий, выполнение им заданий для самостоятельной работы и результаты собеседований по лекционному материалу и материалу практических занятий.

Можно привести перечень вопросов к экзамену (зачету) либо дать ссылку на раздел УМК, содержащий материалы к экзамену (зачету).



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

8. Образовательные технологии

(При изучении дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

структурно-логические или заданные технологии, позволяющие поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования задач может быть разной от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот;

тренинговые технологии, позволяющие использовать определенные алгоритмы учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения;

диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «преподаватель - обучающийся», «обучающийся - обучающийся» в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач.)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

*(В список **основной** литературы (3-6 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке ЗабГУ.) Согласно требованиям ФГОС ВПО библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет). Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению.*

б) дополнительная литература:

(В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения курса, независимо от того, имеется ли она в библиотеке.

Сюда относятся:

– справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);

– официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);

– первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);

– научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);

– периодические издания (профессиональные газеты и журналы);

– электронные издания, Интернет-ресурсы (с указанием их названия и электронного адреса.)

В этом же разделе указывается перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при изучении дисциплины.)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

(В данном разделе указывается материально-техническое обеспечение, позволяющее проводить все виды подготовки по программе дисциплины (учебные лаборатории, компьютерные классы, студии и т.д.). Кроме того в учебном процессе по дисциплине могут быть использованы мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов, описание деловых игр, демонстрационные приборы, средства мониторинга и др.).

Составитель/группа составителей:

_____ (Должность, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 201_г.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

Визирование рабочей программы дисциплины для использования в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 201_ -201_ учебном году на заседании
кафедры _____

(кафедра-разработчик)

Протокол от _____ 201_ г. № _____

Зав.кафедрой _____

(Подпись, ФИО)

Визирование рабочей программы дисциплины для использования в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 201_ -201_ учебном году на заседании
кафедры _____

(кафедра-разработчик)

Протокол от _____ 201_ г. № _____

Зав.кафедрой _____

(Подпись, ФИО)

Визирование рабочей программы дисциплины для использования в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 201_ -201_ учебном году на заседании
кафедры _____

(кафедра-разработчик)

Протокол от _____ 201_ г. № _____

Зав.кафедрой _____

(Подпись, ФИО)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

Приложение Б (обязательное)

Матрица распределения ответственности при составлении/оформлении рабочей программы учебной дисциплины ЗабГУ

№ п/п	Должностное лицо	Ответственность
1	Преподаватель кафедры, являющийся исполнителем разработки РП (назначается заведующим кафедрой)	Обеспечение соответствия оформления РП требованиям методической инструкции вуза МИ 7.3.2-1/03-02-2012. Обеспечение соответствия объема и содержания РП дисциплины образовательному стандарту и учебному плану специальности. Обеспечение соответствия основной рекомендуемой литературы требованиям образовательного стандарта. Актуализация документа (своевременное внесение в РП изменений и дополнений)
2	Заведующий кафедрой-разработчика РП	Рассмотрение на заседаниях кафедры содержания РП дисциплин, закрепленных учебным поручением за кафедрой. Проверка соответствия дидактических единиц РП требованиям образовательного стандарта. Обеспечение передачи РП дисциплин, закрепленных учебным поручением, на выпускающие кафедры. Визирование РП дисциплины для использования ее в очередном учебном году
3	Заведующий выпускающей кафедры	Дополнительно к ответственности зав. кафедры-разработчика: рассмотрение и согласование РП дисциплин, закрепленных и ведущихся другими кафедрами; обеспечение нахождения на кафедре всех РП дисциплин в соответствии с учебным планом специальности.
4	Заместитель декана по учебной работе	Контроль соответствия количества часов, отведенных на освоение дисциплин, количеству часов в учебных планах специальностей. Контроль соответствия контрольных точек в РП дисциплин учебным планам специальностей. Контроль наличия и соответствия в РП номера образовательного стандарта и даты его утверждения
5	Декан факультета	Утверждение РП дисциплин специальностей, реализуемых на факультете
6	Начальник методического отдела	Выборочный контроль содержания РП дисциплин специальностей вуза
7	Начальник отдела качества образования	Выборочный контроль соответствия структуры разделов РП требованиям методической инструкции вуза МИ 7.3.2-1/03-02-2012 в ходе проведения аудитов кафедр.
8	Проректор по учебной работе	Издание приказа по утверждению РП дисциплин специальностей университета на следующий учебный год



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

Приложение В (справочное) Виды и формы контроля

В условиях модернизации и перехода на новую компетентностную модель образования контроль над процессом обучения должен стать непрерывным и многоаспектным. Для решения этой проблемы в целях оценки качества образования по каждой дисциплине создаются фонды оценочных средств. Они обеспечивают контроль качества и управление процессом формирования компетенций студентов. В фонды оценочных средств должны входить средства контроля качества обученности различных уровней: диагностирующие, текущие, рубежные (промежуточная аттестация).

Диагностирующие средства имеют целью определение начального уровня знаний, умений и навыков, на базе которых будут формироваться компетенции данной дисциплины. Итоги входящего контроля предназначены для коррекции учебно-методических материалов, тематики курса, методов организации аудиторной и самостоятельной работы студентов. Формами такого контроля могут являться тесты, диктанты, контрольные работы, устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться тесты, контрольные диктанты, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Следует учесть, что в условиях деятельностного обучения практически все формы текущего контроля выполняют одновременно и обучающую функцию (например, подготовка эссе может быть и формой учебной работы, и формой контроля одновременно). Поэтому планирование текущего контроля неразрывно связано с планированием аудиторной и самостоятельной работы студентов и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. В традиционной системе образования к рубежным формам относят рефераты, зачеты и экзамены, но с учетом новых требований к ним могут быть добавлены комплексное тестирование, интернет-экзамен, защита проекта, презентация портфолио студента и др.

Примерный перечень видов и форм контроля

1. Выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий;
2. выполнение контрольных работ;
3. подготовка рефератов;
4. составление рецензий;
5. составление аннотаций или аннотированных списков информационных ресурсов;



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

6. составление тематических глоссариев;
7. написание сочинений и эссе;
8. подготовка графических материалов;
9. подготовка учебных материалов в специальных программных средах;
10. создание аналоговых моделей;
11. составление комплектов (коллекций, собраний) материальных и информационных объектов;
12. разработка учебных заданий и контрольно-измерительных материалов;
13. презентация результатов исследовательской и проектной деятельности;
14. контрольный опрос (устный или письменный);
15. тестирование;
16. коллоквиум;
17. индивидуальное собеседование;
18. зачет;
19. экзамен.

Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля рекомендуется использовать портфолио и балльно-рейтинговую систему. Если преподаватель планирует проведение зачета в формате портфолио, а экзамена – в структуре рейтинговой системы, то в этом случае после слова «зачет» в скобках указывается «портфолио», а после слова «экзамен» в скобках указывается «рейтинговая система».

Портфолио («портфель учебных достижений») наиболее эффективен для дисциплин, где формой промежуточной аттестации является зачет. В соответствии с особенностями ФГОС ВПО отдельное учебное время для зачетов в рамках сессии не предусматривается (их трудоемкость входит в общую трудоемкость дисциплины, но «выпадает» как из аудиторной, так и из самостоятельной работы студентов). Поэтому проведение зачета в традиционной форме индивидуального собеседования невозможно. При использовании системы портфолио студенты аттестуются по итогам выполнения всех запланированных учебных действий. Если же преподаватель считает проведение зачета принципиально необходимой и отдельной процедурой, то он должен запланировать его в форме завершающего аудиторного занятия (2 или 4 часа в зависимости от наполняемости группы). При сохранении зачета в качестве особой контрольной процедуры он может проводиться в формате коллоквиума (коллективного собеседования).

Балльно-рейтинговая система наиболее эффективна для дисциплин, где формой промежуточной аттестации является экзамен. Любой элемент учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) может быть соотнесен с определенным количеством баллов, студент же получает возможность «накапливать» оценочные баллы в ходе изучения дисциплины.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

Приложение Г (справочное) Виды образовательных технологий

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция–беседа, лекция–дискуссия.

Семинар–дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Методическая инструкция
Разработка рабочей программы дисциплины по ФГОС ВПО

Приложение Е
(обязательное)

Лист ознакомления сотрудников _____ с МИ 7.3.2-2/03-02-2012

(наименование структурного подразделения)

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления